사례연구위원회 분회활동 양식 사용안내

작성일: 2018년 12월 3일

1. 분회활동 양식 사용안내

- 1) 분회 사례 토론 보고서 사용법
- ① 분회 모임 후 분회 사례 토론 보고서를 매달 30일까지(분회 개최일이 30일인 경우 개최일 이후 7일 이내) 사례연구위원회 메일(casestudy@krcpa.or.kr)로 제출해주시기 바랍니다. ※ 공식적으로 등록된 분회명 사용 엄수

분회 사례 토론 보고서

	(人 卜)?	하구상	담심리학회	(/부히	사례연-	구모인	
		_ 10	일	시		<u> </u>		소 소	
일 자									
분	분회장		성	함			메일	· - -	
		성	<u></u> 함			 자격년	H ㅎ		
수퍼바이	주수회	퍼바이저	<u>ි</u>	임			^[수 5	<u> 1</u> 오	
저			성	 함			 자격년	H ㅎ	
(2인)	부수i	퍼바이저					1 1 (
			참	석	자 명	단			
* 참석자는 성함(학회아이디)로 기입한다. 발표자는 성함(학회아이디/발표자)로 기상담심리전문가 예) 로저스(학회아이디), 아들러(학회아이디/발표자)			기입한다.						
(1급)		11/	고이프(국사의 기억), 기술의(국사의 기억/ 글파어)						
상단신리	상담심리사								
(2급)									
	(= =)								
정회원									
준회원									

	내담자 호소 문제는 무엇이며, 그것은 어떤 특징을 지니는가?
1. 내담자 문제의 이해	
	그 문제는 내담자의 가족적, 성장 과정 또는 발달적 맥락(환경요인)과 기질 및 성격 적 특성(개인요인)과 어떤 관련이 있는가(근원원인과 촉발 및 유지요인에 대한 파악)?
	상담자의 상담 진행 방식의 주요 특징(이론적 배경과 기법, 목표와 전략 등) 및 적 절성
2.	
상담의 진행	상담 진행의 성과
/	
접근방식, 상담 성과	
	대안적 상담 접근의 모색
3. 수퍼바이저 의 피드백	수퍼비전을 통해 도움 받고 싶은 점에 대한 수퍼바이저의 답변 (위 부분의 내용과 중복될 경우, 생략가능)

한국상담심리학회 사례연구위원회

- 2) 분회원 가입, 이동 및 탈퇴 신청 양식 사용법
- ① 현재 운영되고 있는 분회는 한국상담심리학회 홈페이지 게시판 '분회주소록'에서 확인하실 수 있습니다.
- ② 분회 가입을 원할 시, 가입신청서를 작성 후 가입하고자 하는 분회 간사에게 제출하시기 바랍니다.
- ③ 분회 이동을 원할 시, 소속되어 있는 분회에 탈퇴신청을 작성하여 분회간사에 게 제출 한 후, 새로 희망하는 분회에 이동가입 신청서를 작성하여 해당 분회 간사에게 제출하시기 바랍니다.
- ④ 분회 탈퇴를 희망할 시, 소속되어 있는 분회에 탈퇴신청을 작성하여 분회간사 에게 제출하시기 바랍니다.
- ⑤ 분회 가입, 이동 및 탈퇴 신청 양식은 한국상담심리학회 홈페이지 사례연구위 원회 게시판 공지사항에 있는 '분회관련 양식함'에서 설립신청서를 다운받아 사용하시기 바랍니다.

분회원 가입, 이동 및 탈퇴 신청 양식

요청사항 (해당하는 곳에 체크)	분회	가입 분:		회 이동	분회 탈퇴	
	성명		(날인)	생년월일		
	연락처			학과/전공	학과 전공	
분회 가입 희망자 기재사항 (첫 분회 가입자의 경우)	학위	※ 학사과정, 선 사과정, 박사 등		학적	□ 재학 (학기차) □ 수료 () □ 졸업 ()	
61)	회원구분	□ 전문가(1급, 2급) - () 자			정회원 () -격번호 ()	
	현 소속 및 직장명	※ 현재 활동하	ト고 계신 자원	봉사처, 인턴, 센터	등 기재 바랍니다.	
	성명		(날인)	생년월일		
	회원구분] 준회원 (가(1급, 2급		정회원 () ·격번호 ()	
분회 이동 희망자	이전 소속분회			이동 희망분회		
기재사항	이동 사유					
	확인사항	이전 소속분회에 분회 탈퇴 신청서를 제출하셨습니까? (예 / 아니오) '아니오'에 체크한 경우, 이전 소속분회에 탈퇴신청서를 제출한 이후 이동 희망분회에 '분회이동 신청서'를 제출하시기 바랍니다.				
	성명		(날인)	생년월일		
분회 탈퇴 희망자	회원구분	□ 준회원 () □ 정 □ 전문가(1급, 2급) - () 자주			정회원 () -격번호 ()	
기재사항	소속분회명					
	탈퇴 사유					

- 3) 분회 활동 변경 요청 양식 사용법
- ① 분회 활동에 변동 사항이 있는 경우(예., 분회장/간사/분회명 변경, 분회 정지 및 폐지 요청, 분회장 연임 요청) 본 양식을 작성하여 사례연구위원회 메일 (casestudy@krcpa.or.kr)로 제출해주시기 바랍니다.
- ② 접수된 사안은 매달 개최되는 운영위 심의를 거쳐 승인됩니다.

분회 활동 변경 요청 양식

분회명	
요청사항	세부변경 (분회장 교체 / 간사 교체/ 기타) 분회정지 분회폐지 분회명 변경
요청사유	
확인사항	분회원들에게 분회활동 변경사항에 대해 사전고지가 이루어졌습니까? (예 / 아니오)
요청일자	년 월 일
요청인	분회장 성명(날인)